

T.C.
DÜZKÖY KAYMAKAMLIĞI
LÜTFÜ OFLUOĞLU
ÖĞRETMEN EVİ ve AKŞAM SANAT
OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

* Bilgi çağında yaşadığımız bu zaman diliminde insanların kalite gereksinimleri artmıştır. Bu gereksinim, çağımızda hızlı bir değişim dönüşüm olguları yaşanmasına sebep olmuştur. Öğretmen evi olarak amacımız, bu hızlı değişim ve dönüşümlere ayak uydurmak, yenilikleri yakalamak, çağımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmektir.

Kurumumuz Lütfü OFLUOĞLU Öğretmen Evi ve ASO'nun misyonu, vizyonu ve stratejik plan doğrultusunda amacı, daha kaliteli ve verimli bir kurum olmak, insanların memnuniyetlerini en üst seviyeye ulaştırmak ve çevremize örnek olmaktır. Kurumumuz sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Kalite kültürünü oluşturmak için insan kaynaklarını en verimli şekilde değerlendirmek zorundayız. Bunun için sosyal faaliyetleri, alt yapıyı, toplumla ilişkileri ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan geniş bir yelpaze ile çalışmaktayız.

Kurumumuzda durum tespitleri yapılmış, ileriye dönük çalışmalarda idari personel ve çalışanların ortak görüş ve önerileri baz alınmıştır. Amaçlar ve hedefler belirlenerek gerçekleşen ve gerçekleşmeyen çalışmalar tespit edilip aksayan yönler yıl sonunda tekrar gözden geçirilerek yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Bugünden yarına nelerin yapılıp nelerin yapılamadığını anlamak, ulaşmak istediğimiz hedefleri gerçekleştirmemizde bizi alıkoyan etkenlerin neler olduğunu görmemiz açısından bu çalışmaların önemi daha da artmıştır. Stratejik planlama bizlere daima ileriye dönük kaliteli ve verimli çalışmalar yapma imkanı sağlayacaktır. Bu nedenle kurumumuzun SWOT analizleri yapılarak bugünkü resmi çizilmiştir. Yarınki resmimiz ise bu çalışmalarımızın neticesinde ortaya çıkacaktır.

Düzköy Lütfü OFLUOĞLU Öğretmen evi ve ASO nun stratejik planlamasının 2019–2023 yılları arasında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız açısından, kurumumuzun gelişmesine önemli bir katkı sağlayacağına inanmaktayız.

Birol DURMUŞ

Kurum Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
KURUMUN KISA TANITIMI *	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ *	21
VİZYONUMUZ *	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	22
TEMA I: ERİŞİM	23
TEMA II: KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	26
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	28
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	29
EKLER:	29

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Birol DURMUŞ	Müdür	Hüseyin TERZİ	Müdür Yardımcısı
Hüseyin TERZİ	Müdür Yardımcısı	Cafer ZAFER	Resepsiyon Görevlisi
Cafer ZAFER	Resepsiyon Görevlisi	Ali Kemal UYGUN	Lokal Görevlisi
Ali Kemal UYGUN	Lokal Görevlisi	Ayşe BULUT	Kat Temizlik Görevlisi
Ayşe BULUT	Kat Temizlik Görevlisi	Engin AKPUNAR	Kalorifer Görevlisi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı *

Kurumumuz 11/03/1992 tarihinde Öğretmen Lokali olarak açılmıştır. Lokal bölümü;1 Müdür odası,1 tuvaletten ibaretti. Bina özel şahsa ait olup kiralanmıştı. Aynı binanın üst katı 24/07/1993 tarihinde kiralanarak 11 yataklı misafirhane olarak kullanıldı.Bu durumda 2006 yılına kadar hizmet vermiştir.

2004 yılında eğitim gönüllümüz Dr. Azmi OFLUOĞLU tarafından yapımına başlanılmış ve 2006 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır.Kurumumuzun adı da Dr. Azmi OFLUOĞLU'nun abisi *Lütfü OFLUOĞLU'nun hatırasını yaşatmak için "Düzköy Lütfü Ofluoğlu Öğretmen Evi Ve ASO Müdürlüğü " olarak değiştirilmiştir.*

Öğretmenevimiz konaklama, restoran, lokal-çay bahçesi gibi hizmet ünitelerine sahip olup bu alanların yanında toplantı salonu bulunmaktadır. Bunların yanında toplu yemek, seminer vb. sosyal faaliyetlere ev sahipliği yapmaktayız.

Öğretmen evimiz konuklarına 2 idari personel 3 sözleşmeli personel ile hizmet sunmaktadır.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: Trabzon		İlçesi: Düzköy		
Adres:	Orta Mahale Camlık Sokak.No:10 Düzköy/TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/place/40%C2%B052'23.2%22N+39%C2%B025'28.1%22E/@40.873122,39.424468,17z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d40.873122!4d39.4244679?hl=tr-TR	
Telefon Numarası:	0462 811 2631	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	duzkoyogretmenevi@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://duzkoyogretmenevi.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	757474	Binanın Kapladığı Alan	996m2	
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 2006		Bahçe Alanı	112m2	
Personel Sayısı:	Bayan	1	Otel Oda Sayısı	18
	Bay	4	Yatak Sayısı	24
	Toplam	5	Isıtma Türü	Kalorifer(Kömür)

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	1	5

Otel Oda Kapasitesi

OTEL ODA KAPASİTESİ				
2 Kişilik	3 Kişilik	4 Kişilik	Suit	Toplam
6	4	0	1	24

Otel Müşteri Sayıları

AYLAR	2019	2020	2021	2022	2023
OCAK	40				
ŞUBAT					
MART					
NİSAN					
MAYIS					
HAZİRAN					
TEMMUZ					
AĞUSTOS					
EYLÜL					
EKİM					
KASIM					
ARALIK					

Düzenlenen Sosyal Kültürel Etkinlik Sayısı

Tarih	Etkinlik Adı	Katılımcı sayısı

Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri.		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
2 Kişilik Oda Alanı (m ²)	22	Çok Amaçlı Saha		X
3 Kişilik Oda Alanı (m ²)	26	Kütüphane		X
4 Kişili Oda Alanı (m ²)	0	Fen Laboratuvarı		X
Suit Oda Alanı (m ²)	26	Sinema Salonu		X
Derslik Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	20	İş Atölyesi		X
Yemekhane Kapasitesi	70	Beceri Atölyesi		X
Yemekhane Alanı (m ²)	105	Kuaför		X
Kurum Oturum Alanı (m ²)	249	İnternet Kafe		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	112	Hamam		X
Kurum Kapalı Alan (m ²)	996	Sauna		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0	Konferans Salonu		X
Kantin (m ²)	15	Odalarda İnternet Bağlantısı (Kablosuz)	X	
Tuvalet Sayısı	3	Odalarda İnternet Bağlantısı (Kablolu)		X
Otopark (m ²)	0	Server (Sunucu)		X
Diğer (.....)	0	Spor Salonu		X
Diğer (.....)	0	Fuaye (Sergi) Alanı		X
Diğer (.....)	0	Havuz		X

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16Mbps
Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı	3	Tarayıcı Sayısı	1
Kamera Sayısı	13	Klima Sayısı	0
(Diğer)	0		

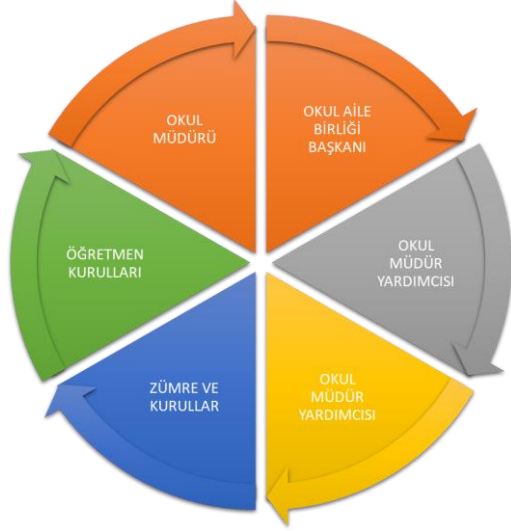
Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, öğretmenevinin gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	870.856,04TL	720.176,31TL
2017	966.145,98TL	903.275,62TL
2018	1.124.798,00TL	940.894,10TL
2019 Haziran		
2019 Aralık		
2020 Haziran		
2020 Aralık		
2021 Haziran		
2021 Aralık		
2022 Haziran		
2022 Aralık		
2023 Haziran		
2023 Aralık		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Personel Anketi Sonuçları:

Öğretmenevinin görev,yetki ve sorumluluk birimler arasında dengeli bir şekilde paylaşılmıştır.%63

Öğretmenevinde çalışanların görev tanımları yeterli bir şekilde hazırlanmıştır.%75

Öğretmenevinde personelin iş bölümü dengeli ve adil bir şekilde dağıtılmıştır..%38

Öğretmenevi bürokratik olmayan , pratik çözümler üretebilen bir kuruluştur..%63

Öğretmenevi şeffaf bir kuruluştur.%88
Öğretmenevi güven verici bir kurumdur.%88
Öğretmenevinde misafir memnuniyeti önem%88
Öğretmenevinde yönetici ve çalışanlar arasında iş birliği ve uyum vardır%63
Öğretmenevinde çalışanların performansı izlenmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.%50
Öğretmenevinde karar alma sürecinde çalışanların görüşü alınmaktadır.%75
Öğretmenevinde çalışanların duygu ve değerlerine saygı gösterilmektedir.%50
Öğretmenevi çalışanları kendilerine verilen görevleri etkili ve verimli bir biçimde yerine getirmektedir.%75
Göreviniz karşılığı Öğretmenevinde aldığım maaştan/ücretten memnunum%63

Misafir Anketi Sonuçları:

Resepsiyon ve karşılama hizmetleri:%95
Oda hizmetleri: %80
Mutfak ve Yemekhane hizmetleri:%95
Lokal Hizmetleri:%95

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	
Çalışanlar	Yeniliğe ve değişime açık yeterli personel istihdamına sahip olması ve personelin iş yükünün eşit şekilde dağıtılması
Müşteriler	Kuruma ait yaşam alanlarının müşterilerin yanı sıra veli-okul-öğrenci organizasyonlarında kullanılabilirliği.
Bina ve Yerleşke	Kurum binasının konum olarak ilçenin en güzel yerlerinden birinde olması
Donanım	Gerek otel odaları gerekse yaşam alanları olarak çalışan ve müşterilerin seveceği imkanlara sahip olması
Bütçe	Özellikle son yıllarda taşınmalı yemek dağıtım işiyle birlikte kurum bütçesinin artması

Yönetim Süreçleri	Kurum idaresinin tüm işlerini yönetmeliklere bağlı kalarak yapması
İletişim Süreçleri	Personel-yönetici arasında çözüm odaklı bir iletişim bağının kurulmuş olması
vb.	

Zayıf Yönler

Çalışanlar	Otel müşterilerinden çalışanlara gelen olumsuz isteklerin personeli zor duruma düşürmesi
Bina ve Yerleşke	Bina yerleşim alanının yeni alanlar açılması için dar olması
Donanım	Otele ait bazı kısımların tadilat istemesi
Bütçe	Kışın oteldeki doluluk oranının azalması
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	Gelişen ülke ekonomisiyle birlikte toplumun eğlence kültürünün artma yöneliminde olması.
Sosyolojik	Genelde aileye hizmet vermeyi amaç edinen kurumumuzun kendini bu yönde yenilemesi
Teknolojik	Kurum yaşam alanlarının insanların konforunu düşünecek şekilde dizayn etmesi

Mevzuat-Yasal	Kurumumuzun MEB İl Müdürlüğüne bağlı olması
Ekolojik	Kurum yerleşkesinin Haçka yaylasına,Çal mağarasına ve Doğankaya Kayaüstü Yamaç Paraşütü gibi eşsiz bir manzaraya sahip olması

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Otel doluluk oranının sadece yaz aylarında istenilen düzeyde olması
Sosyolojik	İlçenin tam olarak turizm şehri hüviyetini kazanamamış olması
Teknolojik	Bina oturma alanının teknolojik yenilikler için yeterince geniş olmaması
Mevzuat-Yasal	Kurumun yaptığı tüm çalışmalarda mevzuata ve yasal prosedüre bağlı kalması
Ekolojik	Kurum binasının Haçka yaylasına,Çal mağarasına ve Doğankaya Kayaüstü Yamaç Paraşütü gibi turistik yerlere yakın olması ancak bu yerlerin tanıtımının iyi yapılmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Erişim, Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Erişim	Kalite	Kurumsal Kapasite
Kurumsal İmaj	Hizmet Niteliği	Mesleki Yeterlilikler
Hizmet Çeşitliliği	Ulusal ve Uluslararası Belgeler (ISO 9001-2015 vb)	İletişim Becerileri
Sektörel Rekabet	Kurum Güvenliği	Yabancı Diller
Tanıtım ve yönlendirme	Enerji Verimliliği	Kişisel Gelişim
Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)	Atıklar	Mesleki Deneyim
	İş Süreçleri	Staj İşlemleri
	Tanıtım ve Görünürlük	Tesis Bakım ve Onarımları
		Donatım Araç-Gereçleri
		Teknolojik Altyapı
		Ekonomik Dalgalanmalar
		Finansal Yapı
		Yönetim Faaliyetleri

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: ERİŞİM	
1	Tanıtım ve yönlendirme
2	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)
3	Kurumsal İmaj
4	Hizmet Çeşitliliği
5	Sektörel Rekabet
12	
13	
14	
15	

2.TEMA: KALİTE	
1	Hizmet Niteliği
2	Ulusal ve Uluslararası Belgeler (İSO 9001-2015 vb)
3	Kurum Güvenliği
4	Enerji Verimliliği
5	Atıklar
6	İş Süreçleri
7	Tanıtım ve Görünürlük

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Mesleki Yeterlilikler
2	İletişim Becerileri
3	Yabancı Diller
4	Kişisel Gelişim
5	Mesleki Deneyim
6	Staj İşlemleri
7	Tesis Bakım ve Onarımları
8	Donatım Araç-Gereçleri
9	Teknolojik Altyapı
10	Ekonomik Dalgalanmalar
11	Finansal Yapı
12	Yönetim Faaliyetleri

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında müşterilerimiz çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

VİZYONUMUZ *

Sürekli kendini yenileyen yönetici ve personelimizle her şeyin en iyisine layık olduğunu düşündüğümüz öğretmenlerimize ve bizden hizmet alan her bireye daha kaliteli hizmet verebilmek için varız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) KALİTELİ SAYGILI HOŞGÖRÜLÜ GÜLERYÜZLÜ HİZMET
- 2) PLANLILIK VE SÜREKLİLİK
- 3) MİSAFİRPERVERLİK VE YARDIMSEVERLİK
- 4) HİZMET ESASLI YAKLAŞIM VE DAVRANIŞ
- 5) İŞLETMEDE MADDİ VERİMLİLİK
- 6) KURUMLARARASI İŞBİRLİĞİ
- 7) ŞEFFAFLIK VE HESAP VERİLEBİLİRLİK
- 8) MEVZUATA UYGUNLUK
- 9) ÇEVREYİ VE DOĞAYI KORUMA BİLİNCİ
- 10) ÇAĞDAŞ DEĞERLERE BAĞLILIK

.

.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: ERİŞİM

Erişim ifadesiyle kurumun bilinirliğinin artırılması, hizmet çeşitliliğinin arttırılarak kurumsal imajın güçlendirilmesi için yapılacak olan çalışmaları içermektedir.

Stratejik Amaç 1:

Eşit ve adil şartlar altında kaliteli yiyecek içecek ve konaklama hizmetlerinden yararlanmasını sağlayabilme ve bu hizmeti yüksek kalitede sunmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kaliteli hizmet sunarak müşteri sayısını artırmak

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumu web sitesini aktif ve güncel tutmak.	Biröl DURMUŞ	2019 yılı içinde
1.1.2	Kurumun tanınırlılığını sağlamak için broşür hazırlamak	Hüseyin TERZİ	2019 yılı içinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Tur şirketleri ile bağlantı kurup tanıtıcı mailler atmak	Hüseyin TERZİ	2019 yılı içinde
1.1.4	İlçemizin tarihi ve turistik yerlerinin tanıtımını yapmak	Hüseyin TERZİ	2019 yılı içinde
1.1.5	Yemekhanenin fiziki şartlarını iyileştirmek	Birol DURMUŞ	2019 yılı içinde
1.1.6	Yemekhane ve odaları boyatmak	Birol DURMUŞ	2019 yılı içinde
1.1.7	Yemekhenede kullanılan araç ve gereçleri yenilemek	Birol DURMUŞ	2019 yılı içinde
1.1.8	Yemek çeşitliliğini artırmak	Birol DURMUŞ	2019 yılı içinde
1.1.9	Yemek masalarına fiyat ve yemek menü listeleri hazırlamak	Hüseyin TERZİ	2019 yılı içinde
1.1.10	Yemekhanenin duvarlarını ilçemizin turistik yerlerini resmeden afişlerle kaplamak	Birol DURMUŞ	2019 yılı içinde

TEMA II: KALİTENİN ARTIRILMASI

Kalitenin artırılması başlığı esas olarak kurumun faaliyetinde iş süreçlerinin etkin bir şekilde kullanılarak kurum güvenliği ve enerji verimliliğini iyileştirerek ulusal ve uluslar arası standartlarla belgelenen hizmet niteliğinin artırılması, kurumun görünürlüğüne yönelik yapılacak çalışmaları ve kurumun kalite öğelerini kapsamaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Her müşterimize yiyecek, içecek ve konaklama hizmetlerinde kurumun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak, müşterilerimize ulusal ve uluslararası kalitede hizmet sunmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Kaliteli hizmet sunarak toplumun ve hizmet alıcıların her kesiminden takdir alma.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Konaklama ve yiyecek hizmetlerini hijyen kurallarına uygun olarak yapmak	Hüseyin TERZİ	2019 yılı içinde
2.1.2	Konaklamaya gelen müşterilere çalışanlar tarafından nazik şekilde davranmak	Hüseyin TERZİ	2019 yılı içinde
2.1.3	Odaların temizliklerinin günlük olarak misafirleri rahatsız etmeden yapmak	Hüseyin TERZİ	2019 yılı içinde
2.1.4	Kahvaltı yemek çeşitliliğini artırarak müşterilere tercih sunmak	Hüseyin TERZİ	2019 yılı içinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.5	Müşterilerin tercihlerini karşılamak için çalışmalar yapmak	Hüseyin TERZİ	2019 yılı içinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, sosyal kültürel etkinliklere katılımı ve enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun var olan fiziki alt yapısının kapasitesini artırmak için ilgili kurumlarla ilişkiye geçip desteklerini alarak ve öz kaynaklarından faydalanarak mevcut durumu bir basamak ileri taşımak.

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kurumun oda sayısını artırmak için ilgili makamlarla görüşülüp onay alarak binaya kat atmak	Birol DURMUŞ	2019 -2023 ARASI
3.1.2	Kurumun iç boya işlerini yapılması	Birol DURMUŞ	2019 yılı içinde
3.1.3	Kuruma yangın merdiveni yapmak	Birol DURMUŞ	2019 -2023 ARASI
3.1.4	Kurumun güneş enerji sisteminin yenilenmesi	Birol DURMUŞ	2019 yılı içinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.5	Kurumun çatısının yenilenmesi izolasyonunun yapılması	Biröl DURMUŞ	2019 yılı içinde
3.1.6	Kurumun tuvalet ve lavobalarının yenilenmesi	Biröl DURMUŞ	2019 yılı içinde
3.1.7	Kurumun yangın algılama sisteminin yenilenmesi	Biröl DURMUŞ	2019 yılı içinde
3.1.8	Kurumun kalorifer için ayrılan bölümünün yetersiz olması nedeniyle yeni bir kalorifer dairesi yapmak	Biröl DURMUŞ	2019 yılı içinde
3.1.9	Kurumun kalorifer Kazanını ve boylarının yenilenmesi	Biröl DURMUŞ	2019 yılı içinde
3.1.10			2019 yılı içinde

Stratejik Hedef 3.2. Kurumumuzdan verilen hizmetleri iyileştirmek amacıyla kurumda çalışan personelin kişisel gelişimini, iletişim ve yabancı dil becerilerini artırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Kurum çalışanlarının yaptıkları işlere göre seminerlere göndermek	Biröl DURMUŞ	2019 yılı içinde
3.2.2	Kurum çalışanlarının iletişimle ilgili seminerler düzenlemek	Biröl DURMUŞ	2019 yılı içinde
3.2.3	Kurum çalışanlarının yabancı dil kursları aldirmek	Biröl DURMUŞ	2019 yılı içinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
AMAÇ 1	50.000TL	55.000TL	60.500TL	66.550TL	73.205TL	305.255TL
Hedef 1.1	50.000TL	55.000TL	60.500TL	66.550TL	73.205TL	305.255TL
AMAÇ 2	20.000TL	22.000TL	24.200TL	26.400TL	29.040TL	121.640TL
Hedef 2.1	20.000TL	22.000TL	24.200TL	26.400TL	29.040TL	121.640TL
AMAÇ 3	500.000TL	550.000TL	605.000TL	665.500TL	732.000TL	305.250TL
Hedef 3.1	500.000TL	550.000TL	605.000TL	665.500TL	732.000TL	3.052.50TL
AMAÇ TOPLAM	570.000TL	627.000TL	689.700TL	758.450TL	834.245TL	3.479.395TL

ÖĞRETMENEVİNİN 5 YILLIK TAHMİNİ BÜTÇESİ

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019	1.100.000,00TL	1.100.000,00TL
2020	1.210.000,00TL	1.210.000,00TL
2021	1.320.000,00TL	1.320.000,00TL
2022	1.440.000,00TL	1.440.000,00TL
2023	1.580.000,00TL	1.580.000,00TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup kurumlarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.